

## П Р И К А З

от 10.09.2021

№ 09–ОД

пос. Рамоново

### Об организации горячего питания во втором полугодии 2021-2022 учебного года

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по контролю организации и качества питания: **Бароева Ж.И., Дзагиев Дз.А., Таболова Э.И.**

2. Ответственному за питание в школе **Таболовой Э.И.** – заместителю директора по ВР.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям;

- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

- производить контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

3. **Классным руководителям:**

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

4. Медицинскому работнику школы **Бароевой Жюлетте Ирбековне:**

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;

- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.

5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

На 3 перемене - 1-2 классы;

На 4 перемене - 3-4 классы;

На 5 перемене – 5-9 классы (малоимущие)

6. **Каргановой Валентине Семеновне** – организовать горячее питание для учащихся 1-4 классов с 10 января 2022 года.

Ежедневно, следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы, контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, проводить ежедневно контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд – обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

7. Заведующему хозяйством **Дзагиеву Дзамболату Аликовичу:**

- обеспечить контроль и проверку весо-измерительного оборудования;

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. **Таболовой К.А., Пагиевой Э.Ч., Цагаряевой Л.Н., Асеевой А.А.** перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- до окончания урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
  - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
  - осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на **Таболова Элеонора Игоревна** – заместителя директора школы.

Директор школы



Бутаев Заурбек Маирбекович

С приказом ознакомлены:

- 1.Таболова Э.И.
- 2.Дзагиев Дз.А.
- 3.Таболова К.А.
4. Пагиева Э.Ч.
5. Цагараева Л.Н.
- 6.Бароева Ж.И.
- 7.Карганова В.С.
8. Асеева А.А.

Подпись	Дата
<u>Таболова Э.И.</u>	<u>10.01.2022г.</u>
<u>Дзагиев Дз.А.</u>	<u>10.01.2022</u>
<u>Таболова К.А.</u>	<u>10.01.2022</u>
<u>Пагиева Э.Ч.</u>	<u>10.01.2022</u>
<u>Цагараева Л.Н.</u>	<u>10.01.2022</u>
<u>Бароева Ж.И.</u>	<u>10.01.2022</u>
<u>Карганова В.С.</u>	<u>10.01.2022</u>
<u>Асеева А.А.</u>	<u>10.01.2022</u>