

П Р И К А З

от 11.01.2021

№ 08 –ОД

пос. Рамоново

Об организации горячего питания во втором полугодии 2020-2021 учебного года

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по контролю организации и качества питания: **Бароева Ж.И., Засеева Г.Т., Таболова Э.И.**

2. Ответственному за питание в школе **Таболовой Э.И.** – заместителю директора по ВР.:

-своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям;

-осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

-производить контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

3.Классным руководителям:

-способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

-обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

-ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

4.Медицинскому работнику школы *Бароевой Жюльетте Ирбековне:*

-проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

-организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;

-ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;

-ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

-ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.

5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

На 3 перемене - 1-2 классы;

На 4 перемене- 3-4 классы;

6.Каргановой Валентине Семеновне – организовать горячее питание для учащихся 1-4 классов с 11 января 2021 года, так же на основании постановления АМС Алагирского района №650 от 03.09.2020 года «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Алагирского района», организовать во втором полугодии 2020-2021 учебного года с 11 января питание ребенку, оставшемуся без попечения родителей: **Курбанову В.А.**, организовать питание детям с ОВЗ: **Катеховой Ф.Э. и Бакаеву К.К.**

Ежедневно, следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы, контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, проводить ежедневно контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд – обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

7.Заведующему хозяйством *Засееву Георгию Таймуразовичу:*

-обеспечить контроль и проверку весо-измерительного оборудования;

-обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

-осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

-обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

-обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
-осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. **Кантемировой М.Р., Пагиевой Э.Ч., Цагараевой Л.Н., Асеевой А.А.** перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

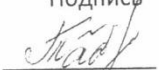
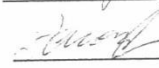
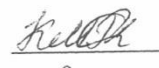
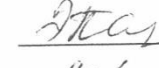
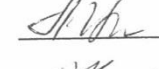
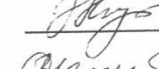
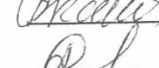

9. Контроль за исполнением приказа возложить на **Таболова Элеонора Игоревна** – заместителя директора школы.

Директор школы



Бутаев Заурбек Маирбекович

С приказом ознакомлены:

	Подпись	Дата
1. Таболова Э.И.		<u>11.01.2021</u>
2. Засеев Г.Т.		<u>11.01.21</u>
3. Кантемирова М.Р.		<u>11.01.21</u>
4. Пагиева Э.Ч.		<u>14.01.21</u>
5. Цагараева Л.Н.		<u>14.01.21</u>
6. Бароева Ж.И.		<u>14.01.21</u>
7. Карганова В.С.		<u>14.01.2021</u>
8. Асеева А.А.		<u>14.01.21</u>