

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол № 10  
от « 09 » 01 2021 г.

«Утверждаю»  
Директор школы  
З.М.Бутаев  
от « 30 » 01 2021 г.  
Приказ № 17 от « 30 » 01 2021 г.

**Положение**  
**о комиссии по контролю за организацией и качеством питания**  
**обучающихся в МБОУ ООШ пос. Рамоново**

**1. Общие вопросы.**

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее Комиссия) создается в МБОУ ООШ пос. Рамоново для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора МБОУ ООШ пос. Рамоново.
- 1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ ООШ пос. Рамоново на каждый учебный год.
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации ОУ, родительской общественности, медицинских работников, предприятия питания, обслуживающего учреждение, педагогического и ученического коллективов.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и РСО-Алания, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договоров, заключенным между образовательным учреждением и предприятиями питания.

**2. Основные направления деятельности комиссии.**

2. Комиссия:
- 2.1 Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания.
  - 2.2. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания учащихся.
  - 2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
  - 2.4. Формирует списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
  - 2.5. Осуществляет контроль:
    - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
    - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
    - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
    - за качеством готовой продукции;
    - за санитарным состоянием пищеблока;
    - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
    - за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка столовой;
    - за соблюдением графика работы пищеблока.
  - 2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
  - 2.7. Вносит предложения администрации УО по улучшению обслуживания обучающихся.
  - 2.8. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
  - 2.9. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.