

## П Р И К А З

от 11.11.2017

№ 130-ОД

пос. Рамоново

### О создании школьной службы медиации (примирения)

На основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Положения о Школьной Службе Примирения.

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Школьную Службу Медиации в составе:

1. Цагарева А.Г. – педагог-психолог-психолог, руководитель ШСМ;

2. Пагнева Э.Ч. – заместитель руководителя ШСМ;

3. Дзгоева И.В. – секретарь ШСМ;

4. Каркусова Дина – ученица 8 класса;

5. Хосроев Руслан – ученик 8 класса;

6. Сотиев Эльбрус – ученик 8 класса;

7. Фарамисова София – ученица 9 класса.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Школьной Службе Медиации МКОУ ООШ пос. Рамоново

2.2. План работы Школьной Службы Медиации МКОУ ООШ пос. Рамоново на 2017 - 2018 учебный год.

2.3. Функциональные обязанности:

2.3.1. Для руководителя, Руководитель ШСМ:

- организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления ШСМ и в сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии; проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСМ;

- осуществляет общее руководство деятельностью ШСМ;

- проектирует работу ШСМ;

осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

- анализирует работу ПСМ;

2.3.2. Для членов ПСМ:

- проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности;

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводят примирительную встречу;

- ведут записи об итогах встреч.

3. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Таболову Э.И.

Директор школы



Бутаев Заурбек Маирбекович

С приказом ознакомлены:

№ п.п.	Ф.И.О. работников	подпись	дата ознакомления
1	Таболова Э.И.	<i>Э.И. Таболова</i>	11.11.2017г.
2	Дзгоева И.В.	<i>И.В. Дзгоева</i>	11.11.17г.
3	Пагьева Э.Ч.	<i>Э.Ч. Пагьева</i>	11.11.17г.
4	Цагареева А.Г.	<i>А.Г. Цагареева</i>	11.11.17г.