ПРИНЯТО На заседании педагогического Совета МКОУ ООШ пос. Рамоново Протокол № _____ от «_____»_____2017 года	УТВЕРЖДЕНО Директор МКОУ ООШ пос. Рамоново _____ Зангиев Таймураз Додтиевич Приказ № _____ от «_____»_____2017 года

План работы
муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы пос. Рамоново Алагирского района
2017 – 2018 учебный год

Структура плана работы школы

1. Анализ работы школы за прошедший учебный год.
2. Цели и задачи школы на новый учебный год.
3. Направления и мероприятия деятельности по реализации целей и задач на новый учебный год.
4. Приложения

пос. Рамоново
2017 год

1. Анализ работы школы за 2016 – 2017 учебный год.

Подводя итоги работы (деятельности) школы за 2016-2017 учебный год, следует отметить, что усилия школы были направлены на выполнение законов Российской Федерации «Об Образовании», нормативных документов министерства образования и науки РФ, а также основной задачи школы: «**Развитие и воспитание творческой индивидуальности личности в условиях формирующейся новой образовательной среды».**

Весь педагогический коллектив школы, учащиеся были настроены на улучшение уровня образования и воспитания.

На 2016 – 2017 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в учебно-воспитательном пространстве, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.
3. Продолжить работу над методической темой школы.
4. Вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам с последующим анализом результатов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
7. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов.
8. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

1. В школе обучалось в начале учебного года 93 обучающихся.
Выбывших и прибывших – нет.
На конец года – 93 ученика.
С учащимися работали 16 педагогов, из которых – 2 совместителя.
С высшей категорией – 3 педагога.
С первой категорией - 5 учителей..
Без категории – 7 человек:
- из них молодые специалисты – 4 учителя.
2. Разработан был учебный план, предусматривающий общеобразовательные направления в 1- 4, 6 - 9 классах.
3. В 9-ом классе введены были следующие элективные курсы:
- по биологии «Первые шаги в медицину» (1-ое полугодие – Харламова Е.Н.);
«Экология среды обитания человека» (2-ое полугодие – Харламова Е.Н.)
- по географии – «Мир - Природа - Общество» (1 и 2 полугодия – Елканова Л.Х.).
4.Учебный процесс в школе был организован в соответствии с расписанием уроков, учебная нагрузка в классах соответствовала предельно допустимой норме СанПина. Все классы занимались в режиме 6-дневки, кроме первого класса.

1. Анализ организации учебного процесса.

1. В целях предупреждения неуспеваемости и повышения качества знаний учащихся в школе:
- систематически проводилась работа с сильными и слабыми учащимися;
- поддерживали связь с родителями, сообщали о достижениях учащихся;
- во внеурочное время организованы и проведены: предметные недели, олимпиады по всем предметам, широкий круг учащихся вовлечен в разные предметные конкурсы, проводимые в районе, республике;
- организованы предметные кружки и кружки по интересам:
2. Хочется отметить, что **в 2016-2017 учебном году** наши учащиеся принимали активное участие **на олимпиадах**, проводимых в школе и районе.

Результаты участия в районных олимпиадах:

Учебный год	Общее количество учащихся в школе	Количество учащихся, принявших участие	Призеры	Победители	% от общего числа учащихся
2016 – 2017 .	**93 ученика**	**9**	**1**	**2**	**9,6 %**

Один победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку - ученица 8 класса Фарамисова София (учитель Бесолова Лида Майрановна),
Один победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ - ученица 8 класса Фарамисова София (учитель Кайтмазов Ахсарбек Харитонович),
Один призёр муниципального этапа Республиканской олимпиады школьников по осетинскому языку - ученица 7 класса Каркусова Дина (учитель Баскаева Марина Владимировна).

3. Обучающиеся школы также были активными участниками районных и региональных конкурсов по предметам учебного цикла. Имеются неплохие достижения.
Данные показатели учащихся настраивают педколлектив школы в дальнейшем работать над повышением уровня развития качества ЗУН учащихся на начальной и средней ступенях обучения, формированием важнейших черт творческого мышления, развитием творческого воображения и т.п.
Следует отметить большой труд не только самих учащихся при подготовке к предметным олимпиадам и подготовке конкурсных творческих работ, но и кропотливую работу их руководителей.
Все конкурсные работы очень интересные, содержательные, увлекательные по-своему, воспитательные: каждая работа имеет свое идейное содержание, носит в себе воспитательную функцию и является образцом творческих работ для других учащихся.

Именно участие на разных мероприятиях во внеурочное время дает сильным учащимся развиваться дальше, проявить себя. Таких учащихся у нас в школе немало. Успехи имеются: ряд учащихся школы сумели отличиться, сумели показать хорошие знания на уровне района.

Качество знаний, умений и навыков.

Уровень качества знаний учащихся проверен проведением контрольных срезов по всем предметам учебного цикла в начале, в середине и в конце учебного года.

Результаты техники чтения.

Уроки чтения проводятся систематически, но не все учащиеся бывают к ним готовы. Поэтому учителям необходимо поддерживать тесную связь с родителями таких учеников, стремиться к тому, чтобы все учащиеся дружили с книгой.

Результат успеваемости, обученности и качества знаний учащихся начальных классов на май 2017 г. по чтению:

Класс	% успеваемости	% учащихся, которые укладываются в норму.
1 класс	100%	50 % (4 чел. из 8)
2 класс	100%	44 % (7 чел. из 16)
3 класс	100%	71,4 % (10 чел. из 14)
4 класс	100 %	28,5% (4 чел. из 14)

Вывод: Низкая техника чтения у учащихся 4 класса, но учащиеся усвоили в основном обязательный минимум содержания обучения и готовы к продолжению образования в следующем классе.

Рекомендации:

1.Учителям начальных классов в дальнейшей работе включать в уроки чтения упражнения с установкой на безошибочное чтение, отрабатывать у учащихся навыки самостоятельной работы над текстом, навыки выразительного чтения, навыки пересказа, поддерживать тесную связь с родителями учащихся и школьной библиотекой, больше читать.

По результатам административных контрольных работ проведен анализ, указаны типичные ошибки, составлены справки, даны рекомендации учителям-предметникам.

Результаты годовых административных контрольных работ:

Русский язык: диктант с дополнительными заданиями.

Класс	По списку	Выполняли работу	Получили				% успеваемости	% качества знаний	СОУ
			«5»	«4»	«3»	«2»			
2 класс	17	14	5	4	4	1	92,8	64,3	65,2
3 класс	14	13	1	5	4	3	77	46,2	46,6
4 класс	14	13	1	2	4	6	53,8	23	32,3

Типичные ошибки:

- безударные гласные в корне, написание личных окончаний глаголов, окончаний имён существительных, глухие согласные в корнях слов, гласные в корнях с чередованием.

Осетинский язык:

Класс	По списку	Выполняли работу	Получили				% успеваемости	% качества знаний	СОУ
			«5»	«4»	«3»	«2»			
2 класс	16	14	4	3	2	5	64	50	53
3 класс	14	12	1	3	6	2	81	27,2	39,6
4 класс	14	14	1	5	5	3	78,5	42,8	45,8

Типичные ошибки:

- правописание удвоенных согласных, пропуск букв.

Математика:

Класс	По списку	Выполняли работу	Получили				% успеваемости	% качества знаний	СОУ
			«5»	«4»	«3»	«2»			
2 класс	17	13	3	4	2	4	69	53,8	53
3 класс	14	12	2	3	3	4	66,6	41,6	46,3
4 класс	14	12	1	1	1	9	25	16,6	27,1

Типичные ошибки:

- в решении задач, сложении и вычитании многозначных чисел, решении выражений.

Выводы: учащиеся в основном усвоили обязательный минимум стандарта образования. Результат успеваемости, обученности и качества знаний учащихся наглядно отражается в таблицах. Учащиеся готовы к продолжению образования в следующем классе.

Рекомендации:

1. В дальнейшей работе учителям начальных классов (Икаевой М.Б., Гогичаевой М.К., Пагиевой Э.Ч., Лековой А.Ф.) уделять большое внимание работе над типичными ошибками учащихся по русскому языку, математике, осетинскому языку.
2. Учителям начальных классов:
   - тщательно изучить новые образовательные стандарты по русскому языку, математике (ФГОС), продумать формы и методы работы в новом учебном году с целью ***профилактики пробелов*** в восприятии и усвоении новых тем уроков.

Результаты контрольных работ (отслеживание) по остальным двум ступеням (проведены контрольные срезы в начале года и в конце года):

№	Предмет	Учитель	Класс и кол-во уч-ся в классе	«5»		«4»		«3»		«2»	
				Входная	**2-ое полугодие**	Входная	**2-ое полугодие**	Входная	**2-ое полугодие**	Входная	**2-ое полугодие**
1.	Русский язык	Савлаева И.А..	6 (12)	2	**0**	1	**1**	2	**2**	7	**7**
			7(11)	4	**3**	1	**2**	1	**1**	3	**5**
		Бесолова Л.М.	8 (6)	0	**1**	1	**2**	3	**1**	1	**1**
		Савлаева	9 (11)	3	**2**	1	**2**	1	**3**	2	**3**

		И.А.									
2.	Осетинский язык	Баскаева М.В.	6 (12)	-	**2**	-	**3**	-	**6**	-	**0**
			7(11)	-	**2**	-	**4**	-	**3**	-	**1**
			8 (6)	-	**2**	-	**2**	-	**1**	-	**0**
			9(11)	-	**4**	-	**4**	-	**3**	-	**0**
3.	Математика	Ватаева М.Ф.	6 (12)	0	**3**	2	**1**	3	**1**	7	**5**
			7 (11)	4	**3**	0	**2**	4	**1**	1	**5**
4.	Алгебра	Ватаева М.Ф.	8 (6)	0	**2**	2	**1**	3	**2**	0	**0**
			9 (11)	0	**3**	4	**2**	5	**4**	1	**0**

Таблица

для сравнения результатов входных контрольных работ, административных контрольных работ учащихся 6 - 9 классов за 1-ое полугодие и 2016 – 2017 учебный год по математике, русскому языку, осетинскому языку.

Контрольные работы (входные и 1-ое полугодие)	**Класс**	**Предмет**	**Выполняли работу (чел.)**	**% успева емости**	**% качества знаний**	**% СОУ**
Входные	**6 класс**	математика	12	41,7	16,7	29
1 полугодие		математика	12	83,3	25	48,7
Год		**математика**	**10**	**50**	**40**	**48**
Входные	6 класс	осетинский язык	-	-	-	-
1 полугодие		осетинский язык	9	100	44	52
Год		**осетинский язык**	**11**	**100**	**45**	**55**
Входные	6 класс	русский язык	12	41,6	25	36,1
1 полугодие		русский язык	-	-	-	-
Год		**русский язык**	**10**	**50**	**40**	**48**
Входные	7 класс	математика	9	88,9	44,5	62,2
1 полугодие		математика	-	-	-	-
Год		**математика**	**11**	**54,5**	**45,4**	**48,5**
Входные	7 класс	осетинский язык	-	-	-	-
1 полугодие		осетинский язык	6	100	50	68
Год		**осетинский язык**	**10**	**90**	**60**	**52,5**
Входные	7 класс	русский язык	9	66,6	55,5	60,2
1 полугодие		русский язык	6	50	50	45
Год		**русский язык**	**11**	**54,5**	**45,4**	**48,5**
Входные	8 класс	математика	5	100	40	47,2
1 полугодие		математика-	-	-	-	-
Год		**математика**	**5**	**100**	**60**	**67,2**
Входные	8 класс	осетинский язык	-	-	-	-
1 полугодие		осетинский язык	5	100	80	66
Год		**осетинский язык**	**5**	**100**	**80**	**72,8**
Входные	8 класс	русский язык	5	80	20	37,2
1 полугодие		русский язык	5	80	40	42,8
Год		**русский язык**	**5**	**80**	**60**	**55,6**
Входные	9 класс	математика	10	90	40	45,2
1 полугодие		математика	-	-	-	-
Год		**математика**	**9**	**100**	**55,6**	**63,6**
Входные	9 класс	осетинский язык	-	-	-	-
1 полугодие		осетинский язык	10	100	60	78
Год		**осетинский язык**	**11**	**100**	**72,7**	**69,4**
Входные	9 класс	русский язык	7	71,4	57,1	61,1

1 полугодие		русский язык	10	50	40	39,8
Год		**русский язык**	**10**	**70**	**40**	**47,8**

Входные контрольные работы по осетинскому языку не были проведены, так как учитель осетинского языка находилась на больничном. Административные контрольные работы за 1-ое полугодие также не проведены по русскому языку в 6 классе и по математике в 7, 8, 9 классах по графику из-за эпидемии гриппа (карантин).

В старших классах в основном ошибки допускают:

- **по русскому языку**: написание безударных гласных в корнях слов, знаки препинания в простых и сложных предложениях, при обособлении причастных и деепричастных оборотов;
- **по осетинскому языку:** написание слов со стечением согласных; предложения с прямой и косвенной речью**;**
- **по математике:** затрудняются в решении текстовых задач, составлении уравнений, упрощении выражений, применении основных тригонометрических формул.

Учителя школы стремятся творчески подходить к своей работе, творчески подходят к овладению новыми технологиями, изучению новых стандартов – ФГОС. Однако трудности, недочеты, ещё до конца не решенные проблемы в работе имеются:

- малая (слабая) читаемость книг учащихся продолжается, низкая грамотность и каллиграфия некоторых учащихся (такие учащиеся имеются во всех классах);
- на уроках мало используются таблицы и плакаты, ТСО, ИКТ;
- недостаточный контроль и оценивание домашних заданий учащихся учителями,
- недобросовестная подготовка учителя к уроку.

Основные причины невысокой успеваемости:

1. На низком уровне остаётся работа с одарёнными учащимися.
2. Большое количество пропусков.
3. Низкие и средние учебные возможности учащихся, при усложняющемся материале.
4. Недостаточная работа учителей – предметников со слабоуспевающими учащимися.
5. Снижение контроля со стороны родителей.
6. Безответственное отношение к учебе, отсутствие мотивации к учебе у учащихся.

Рекомендации:

Учителям-предметникам:

1. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы к выбору образовательных технологий, эффективных методов преподавания, овладения принципами личностно-ориентированного подхода, внедрения форм обучения учащихся, позволяющих создать на уроках благоприятные условия для повышения осознанной мотивации школьников в процессе изучения предметов.

2.Обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам**.**

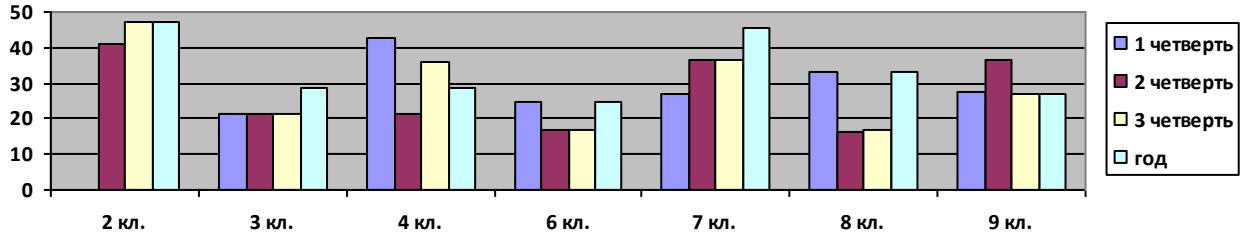
3.Спланировать систему работы по формированию навыков работы с текстом.

4. В систему входного, тематического, промежуточного и итогового контроля качества обучения включать тестовые формы контроля, содержащие различные по форме задания (с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом).

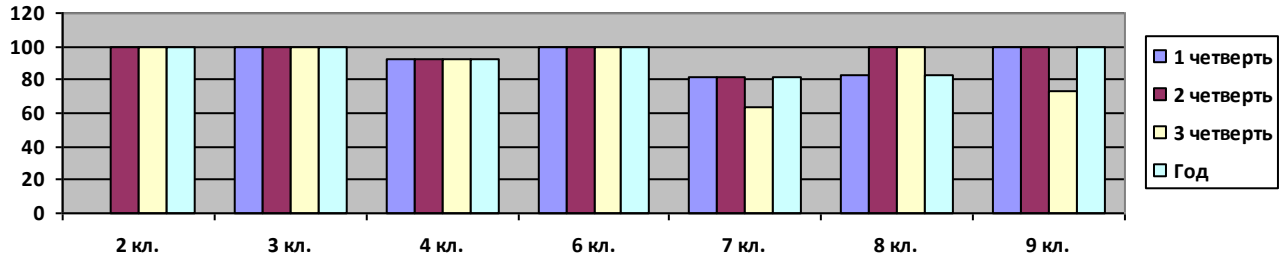
Таблица успеваемости по классам за 2016-2017 учебный год:

Класс	Колич. уч-ся	Не успевают	Успевают на «5»	Успевают на «4» и «5»	Успеваемость %	% качества знаний	% СОУ
1 класс	8	-	-	-	100	-	-
2 класс	17	-	Афрасимова Назира Каркусова Тимина Каркусов Лазарь Катебова Фатима	Кулумбегов Марат Сотиева Ремма Фарамисова Эльмира Черткоев Хасан	100	47	57,6
3 класс	14	-	-	Абаев Ростислав Мсоева Эланда Сокурова Милана Фарамисова Аида	100	28,6	44
4 класс	14	Икаев Хетаг	Каркусов Михаил	Катебова Лейла Катипова Марьям Фарамисова Гульмира	92,8	28,5	45
6 класс	12	-	Катебова Мариям Фарамисова Гульсум	Сотиева Мария	100	25	49
7 класс	11	Икаева Алана Икаева Милана	Каркусова Дина Дудаева Диана	Абаева Мадина Газзаева Карина Каркусов Давид	81,8	45,4	51,2
8 класс	6	Хубулов Тимур	-	Фарамисова София Черчесов Ирбек	83,3	33,3	41,6
9 класс	11		Афрасимова Мадина	Бязрова Фатима Катипова Фарида	100	27,2	46,9
Итого	**93**	**4**	**10**	**19**	**93,9**	**33,5**	**47,9**

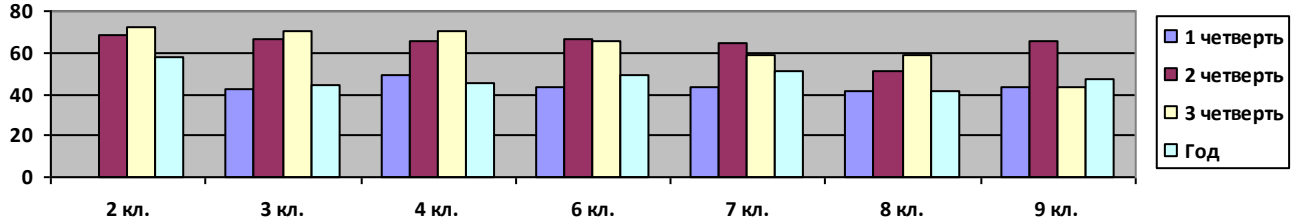
Качество знаний учащихся за 1, 2, 3-ю четверти и 2016 – 2017 учебный год в сравнении:



Успеваемость учащихся за 1, 2, 3-ю четверти и 2016 – 2017 учебный год в сравнении:



Степень обученности учащихся за 1, 2, 3-ю четверти и 2016 – 2017 учебный год в сравнении:



Организация индивидуального обучения по болезни.

На индивидуальном обучении на дому обучаются 2 ученика: Хубулов Тимур (8 кл.), Бакаев Казбек (2 кл.).
С целью комплексной реабилитации учащихся школа работала над реализацией следующих задач обучения:
1. Обеспечение щадящего режима обучения и учебно-воспитательного процесса в соответствии с возрастными, психофизическими особенностями и состоянием здоровья.
2. Обеспечение оптимальной организации целостного процесса обучения, основанного на преемственности содержания, форм, методов работы и требований к ребёнку.
3. Адаптация учебной нагрузки к индивидуальным функциональным возможностям ребёнка.
4. Интегрирование усилий медицинских работников, педагогов, родителей по вопросам комплексной реабилитации больного ребёнка.
5. Создание адаптированных учебных программ по общеобразовательным предметам с учётом состояния здоровья, учебных возможностей, обучаемости и социально-психологической адаптированности детей.
Ученик 8 класса Хубулов Тимур получил неудовлетворительные отметки по русскому языку, литературе – оставлен на повторное обучение.
Ученик 2 класса Бакаев К. переведён в 3-ой класс.

Осуществление всеобуча.

По данным обследования территории, прикрепленной к школе, детей до 18 лет, не охваченных учебой или работой, нет.

4. В течение 2016 – 2017 учебного года **по плану работы РМО на высоком уровне открытые уроки районного масштаба** с соблюдением требований ФГОС, использованием ИКТ дали**:**

А) **Учитель биологии и химии Харламова Елена Н**иколаевна провела мастер-класс по химии в 8 классе МКОУСОШ с. Дзуарикау на тему «Окислительно-восстановительные реакции» (желательно, чтобы такие уроки проводились чаще, но только на базе нашей школы).
Б) **Учитель географии Елканова Людмила Хазбиевна** провела мастер-класс «Использование ИКТ и ЭОР на уроках географии» на базе своей школы, а также был подготовлен и прочитан на районном методическом объединении учителей географии доклад на тему «Формирование УУД в урочной и внеурочной деятельности на уроках географии».

В первом и втором полугодиях дали открытые уроки в школе на высоком уровне следующие учителя:

№	Ф.И.О. учителя	Класс	Тема урока
1.	Икаева Мадина Борисовна	1	1. «Буквы Е е. Звуки (й э), (э).
2.	Гогичаева Марина Кудзиевна	2	1. «Согласные звуки».
3.	Пагиева Эльза Черменовна	3 3	1. «Орфограммы». 2. «Виды треугольников».
4.	Елканова Людмила Хазбиевна	7 7	1. Природные зоны Африки». 2. «Южная Америка».
5.	Баскаева Марина Владимировна	7	1. «Мивдисаг. Мивдисаджы морфологон

		7	авзарст. Фалхат канын». 2. «Фалхат рацыд армаг. Сармагонд ныхасы хайтта».
6.	Харламова Елена Николаевна	8 6	1. «Опорно-двигательная система». 2. «Что такое экосистема. Круговорот веществ».
7.	Рамонова Наталья Владимировна	7 7	1. «Обобщающий урок по теме «Давление твёрдых тел, жидкостей, газов». 2. «Механическая работа и мощность».
8.	Караева Алина Кимоевна	2	1. «Это твоя шляпа?»
9.	Ватаева Марина Фидаровна	6	1. «Обобщающий урок по теме «Сложение и вычитание смешанных чисел.»

Не провела ни одного открытого урока учитель 4-го класса Лекова Алёна Феликсовна, хотя ею был указан в графике предмет, тема и дата проведения урока.

Выполнение образовательных программ, учебных планов за 2016 – 2017 учебный год.

В течение учебного года учителями школы и администрацией велся учет качественного и количественного выполнения учебных программ, изучалось тематическое планирование по всем предметам.

В целом, учителя ответственно отнеслись к составлению тематических планов (с указанием авторов учебных пособий, даты издания учебников).

Не выдано учителями по предметам учебного цикла 790 уроков (количественно), но программа пройдена за счёт уплотнения учебного материала.

Вывод:

1. Учителями начальных классов и учителями-предметниками пройден программный материал по предметам учебного цикла за 2016- 2017 учебный год в соответствии с тематическим планированием за счёт уплотнения учебного материала.
2. Не провели от 1 до 28 часов учителя по причине:
- выезды на курсы при СОРИПКРО и РУО по плану (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май);
- учитель начальных классов Икаева М.Б. находилась на б/л с 27.09.16 г. по 04.10.16 г.;
- учитель осетинского языка Баскаева М.В. находилась на б/л с 10.10. по 29.10.16 г.;
- учитель географии Елканова Л.Х. находилась на б/л с 05.12.16 г. по 17.12.16 г.;
- с 30.09.16 г. по 01.10.16 г.; с 05.10.16 г. по 08.10 16 г.; с 21. 12.16 г. по 27.12.16 г.; с 09.01.17 г. по 14.01.17 г. – школа была на карантине (эпидемия гриппа).
3. Запланированные в тематическом планировании контрольные работы, лабораторные и практические работы проведены своевременно, согласно тематическому планированию.

Прослушаны и проанализированы уроки учителей начальных классов, географии, биологии, русского языка и литературы, осетинского языка и литературы, истории, английского языка, математики. Проверены дневники учащихся, тетради, журналы индивидуальных занятий на дому, индивидуально-групповых занятий, кружковой работы.

Проверки дневников и тетрадей учащихся показали ряд нарушений: контроль за дневниками учащихся вёлся не систематически (как со стороны классных руководителей, так и со стороны родителей) - 4 кл., 6 кл. (частично), 7 кл. (частично), 9 кл. (частично).

Тетради учащихся по русскому языку и математике в 6 - 9 классах проверялись не всегда по требованиям к проверке тетрадей.

Написаны по ним справки, приняты управленческие решения.

С самого начала следующего учебного года следует взять работу с дневниками и тетрадями учащихся 5, 7-9 классов под контроль.

Данные качества знаний учащихся за 2016 – 2017 и 2015- 2016 учебные годы (в сравнении):

Учебный год	Количество учащихся	% успеваемости	% качества знаний	% СОУ
2015 2016	89	85,4	31,3	44,2
2016-2017	93	93,9	32,7	47,1

Для улучшения работы по обучению учащихся рекомендуется:

- преподавание в начальных классах вести в соответствии с требованиями ФГОС;
- требовательнее оценивать работы учащихся при проверке тетрадей;
- в процессе обучения на уроках постоянно использовать ТСО, наглядные пособия, новые информационные технологии (ИКТ), рекомендации новых стандартов образования - ФГОС;
- добиваться качественного выполнения домашних заданий, имея тесную связь с родителями;
- разнообразить виды письменных работ;
- в целях развития речи обучающихся больше работать с заданиями творческого характера;
- особо следует обратить внимание на проблему читаемости учащихся, понимание цели чтения, использование разных видов чтения, обладание приёмами поиска нужной информации, владение алгоритмами основных учебных действий по анализу художественных произведений;
- усилить дифференцированную работу с учащимися всех ступеней;
- использовать индивидуальную работу с обучающимися, родителями, учителями;
- повышать мотивацию учащихся на уроках;
- использовать межпредметные связи.

1. Анализ внутришкольного контроля за 2016 – 2017 учебный год.

Внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы совместно с учителями найти причины возникающих в педагогической деятельности проблем, продумать систему мер по их устранению, ликвидировать недочеты.

Основными направлениями контроля в 2016-2017 учебном году являлись:

контроль за ведением документации, за качеством знаний, за уровнем преподавания учебных предметов, за объемом выполнения учебных программ, за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации, за успеваемостью обучающихся в школе, за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, в приказах директора, в справках.

В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

В ходе реализации плана ВШК на 2016-2017 учебный год в рамках классно-обобщающего, персонального, личностно-профессионального, предварительного, тематического контроля администрацией школы было посещено всего 206 уроков с целью:

- оказания методической помощи молодым учителям: Лековой Алёне Феликсовне, Савлаевой Иден Алановне, Бутаеву Заурбеку Маирбековичу, Караевой Алине Кимоевне, Кадзаеву Эдуарду Альбертовичу:
- контроля работы учителя начальных классов Икаевой Мадины Борисовны по адаптации первоклассников к обучению в школе;
- классно - обобщающий контроль в 6 классе;
- классно-обобщающий контроль в 9 классе;
- контроль за состоянием преподавания русского языка (6 – 9 классы), математики (6- 9 классы);
- выявление уровня педагогического мастерства учителей: Пагиевой Эльзы Черменовны, Баскаевой Марины Владимировны, Гогичаевой Марины Кудзиевны, Елкановой Людмилы Хазбиевны, Ватаевой Марины Фидаровны, Харламовой Елены Николаевны, Рамоновой Натальи Владимировны;
- контроль работы учителей начальных классов по ФГОС;
- контроль за организацией итогового повторения в 9 классе;
- контроль за организацией подготовки к ОГЭ в 9 классе.

При этом отмечается:

1. Владение преподавателями организацией учебных занятий в соответствии с современными

требованиями (стандарты ФГОС).

2. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
3. Использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами.
4. Работа над формированием навыка самостоятельной работы учащихся на уроке и во внеурочное время в соответствии с требованиями ФГОС.
5. Формирование общеучебных и специальных умений и навыков.
6. Умение создать психологически комфортный климат на уроке, производить отбор содержания и объема домашнего задания в соответствии с нормативными требованиями (ФГОС).

Вместе с тем выявлены определенные недостатки в организации уроков:

1) однообразие форм подачи учебного материала - устная, с опорой на учебник, доску,
2) злоупотребление самостоятельными видами деятельности учащихся на уроках,
3) преобладание фронтальных форм работы,
4) игнорирование индивидуальными, групповыми формами работы,
5) минимальное использование наглядности, технических средств обучения, иногда вообще ИКТ не использовалось.
6) несерьёзность подготовки к урокам, на что было указано данным учителям.

В ходе посещения уроков выявлена также группа учителей, обладающих высоким творческим потенциалом:

- Гогичаева Марина Кудзиевна, Пагиева Эльза Черменовна, Баскаева Марина Владимировна, Елканова Людмила Хазбиевна, Рамонова Наталья Владимировна, Харламова Елена Николаевна, Икаева Мадина Борисовна.

По результатам посещения уроков отмечается высокое методическое мастерство учителей, а именно:

- владение технологией проведения уроков,
- соответствие применяемых форм и методов работы содержанию урока,
- владение технологией личностно-ориентированного, дифференцированного обучения,
- владение приемами активизации познавательной деятельности учащихся, приемами повышения мотивации к изучению предмета,
- продуктивность используемых тренировочных упражнений,
- владение разнообразными формами подачи нового материала, контроля знаний.

Однако следует отметить, что все еще недостаточно внедряются в практику компьютерные технологии, исследовательские виды деятельности учащихся на уроках. Учителя теоретически владеют технологиями проведения личностно - ориентированного, дифференцированного, проблемного обучения, однако на практике эта работа осуществляется на недостаточном уровне.

В течение учебного года проводился мониторинг уровня сформированности ЗУНов по русскому языку и математике в виде контрольных работ по текстам Министерства образования, а также Всероссийские проверочные работы в 4 классе (ВПР) по русскому языку, математике, окружающему миру. Работы анализировались, обсуждались с учителями, на совещаниях при директоре, давались рекомендации.

В течение года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ ЗУН по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, что позволило своевременно выявлять возникающие проблемы.

Выводы:

Трудности учителей связаны с неумением, а иногда, нежеланием создавать такие учебные ситуации, которые обеспечивали бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и склонностей, сложностью формирования мотивов учения, познавательного интереса учащихся к данному предмету.

Причины этих трудностей кроются в недостаточной целенаправленной работе учителя над развитием творческих способностей учащихся.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам внедрять разноуровневое содержание образования;

2. Шире использовать новые технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы школьников;

3. Формировать у учащихся умение применять полученные знания в повседневной жизни.

Повышение профессионального мастерства учителей.

В целях повышения профессионального мастерства учителей по плану школы проведены педсоветы, производственные совещания-семинары, родительские собрания, где поднимались и обсуждались самые разные актуальные темы, как «Роль семьи в развитии моральных качеств подростка», «Проблемы преемственности начального и основного образования», «Влияние личности учителя на усиление эмоционально-личностной значимости ученика», «Влияние успеха на развитие познавательной деятельности учащихся», «Стандарты второго поколения – ФГОС » и т.п.
На родительских собраниях подняты и обсуждены вопросы по преемственности обучения и воспитания детей в школе и дома.
Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленными проблемами школы.
В соответствии с методической темой школы учителями выбраны темы для самообразования.

№	*Ф.И.О. учителя*	*Тема самообразования*
1.	*Икаева Мадина Борисовна*	*1. «Активизация словаря младших школьников».* *2. «Формирование коммуникативных отношений на уроках и внеурочное время».* *3. «Этапы формирования УД».*
2.	*Гогичаева Марина Кудзиевна*	*1. «Самостоятельная работа на уроках русского языка, математики, чтения».*
3.	*Пагиева Эльза Черменовна*	*1. «Современные технологии и методики в моей профессиональной деятельности».*
4.	*Лекова Алёна Феликсовна*	*1. «Развитие творческих способностей на уроках и обеспечение их реализации в начальных классах».*
5.	*Елканова Людмила Хазбиевна*	*1. «Необычные названия географических объектов».*
6.	*Баскаева Марина Владимировна*	*1. «Использование современных образовательных технологий в процессе обучения осетинского языка».*
7.	*Ватаева Марина Фидаровна*	*1. «Деятельностный полдход к обучению учащихся на уроках математики».*
8.	*Караева Алина Кимоевна*	*1. «Формирование коммуникативных компетенций обучающихся при обучении иностранному языку».*
9.	*Савлаева Иден Алановна*	*1. «Эмоционально-образные формы обучения на уроках русского языка и литературы».*

Учителями МКОУООШ п. Рамоново в течение 2016 - 2017 учебного года в рамках работы над темами самообразования был проведен ряд нестандартных уроков.
Проведенные уроки показали, что развивают инициативу и творчество учащихся, способствуют лучшему усвоению программного материала и развитию интереса к предметам.
В рамках производственной учебы учителя изучали методы профессионального совершенствования педагога, рассматривали проблемы преемственности начального и основного образования, изучали новые образовательные программы – ФГОС.
В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у обучающихся.
Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня.

Школа немыслима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. С этой целью учителю необходимо поддерживать и развивать потребности заниматься повышением своей квалификации, участвовать в конкурсах профессионального мастерства. Поэтому **задачей школы** является

поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроя педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

Рекомендации:

- Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

Участие педагогов в конкурсах.

Многие учителя размещают свои материалы на школьном сайте, в электронных средствах массовых информаций, распространяя свой опыт работы.

Вывод: работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно, растет активность педагогов в участии в мероприятиях различного уровня. Увеличивается количество педагогов школы, распространяющих свой опыт посредством публикаций в электронных СМИ.

Анализ работы методических объединений.

В школе действовало два методических объединения:

- МО классных руководителей – руководитель Елканова Людмила Хазбиевна;
- МО учителей начальных классов – руководитель Пагиева Эльза Черменовна.

Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- работа с образовательными стандартами;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- изучение инструктивно-методических материалов;
- учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- внедрение и применение новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования.

. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Заседания проводились регулярно, включали в себя открытые уроки, обмен опытом, изучение новинок методической литературы. Традиционным видом методической работы стало проведение предметных недель.

Выводы:

1. Заседания МО отражали основные проблемы, стоящие перед учителями.
2. Заседания были подготовлены; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах.

3. Работа МО учителей начальных классов и МО классных руководителей была направлена на совершенствование педагогического мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы.
4. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству.

Рекомендации:

- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
- Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
- Разнообразить формы проведения заседаний МО учителей начальных классов и классных руководителей (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).

Задачи на 2017-2018 учебный год:

1. Повышение квалификации педагогических работников через аттестацию, взаимопосещение уроков, обучение на курсах, участие в семинарах, обобщение и распространение передового педагогического опыта..

Статистические результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса.

До итоговой аттестации были допущены все обучающиеся 9 класса в количестве 11 человек.

Результаты ОГЭ учащихся 9 класса в 2016 – 2017 учебном году:

Предмет	**Количество учащихся**	**«5»**	**«4»**	**«3»**	**«2»**	**Успеваемость**	**Качество знаний**	**Степень обученности**	**Общий балл по предмету**
Математика	11	1	6	2	2	81,8	63,6	53	3,5 балла
Русский язык	11	4	2	4	1	90,9	54,5	62,4	3,8 баллов
Осетинский язык	11	4	4	3	0	100	72,7	69,4	4 балла
Биология	2	0	1	3	1	80	20	37,2	3 балла
География	2	0	1	2	0	100	33,3	45	3,3 балла
Обществознание	9	1	0	7	1	100	20	40,6	3, 1 балла
История	5	0	1	2	2	60	20	32,8	2,8 баллов

Выводы:

1. Один учащийся получил по истории «2» - переэкзаменовка на осень (Ахмедов Рашид).
2. Двое обучающихся получили по трём предметам двойки (по результатам экзаменов оставлены на повторное обучение):

Габараев Давид (история, математика, обществознание),
Киселёва Анна (русский язык, математика, биология).

Социализация выпускников школы.

Распределение выпускников по направлениям продолжения образования.

№ п/п	Фамилия, имя выпускника	Название образовательного учреждения
1.	Агузарова Снежана	
2.	Ахмедов Рашид	
3.	Афрасимова Мадина	Школа № 3 г. Алагир
4.	Бязрова Фитима	Школа № 5 г. Алагир
5.	Габараев Давид	Оставлен на повторное обучение.
6.	Дудаева Мадина	
7.	Киселёва Анна	Оставлена на повторное обучение.

8.	Катипова Фарида	Школа № 3 г. Алагир
9.	Ревазов Георгий	
10.	Томаев Георгий	
11.	Фарамисов Аслан	

Рекомендации:

Учителям-предметникам:

1. Продолжить работу по развитию у учащихся навыков самостоятельной работы в учебной деятельности.
2. Эффективнее использовать нетрадиционные формы урока.
3. Работать по проблеме достижения качественного образования школьников в соответствии с их интересами и склонностями, учитывая индивидуальные особенности учеников, создавая ситуацию успеха, искореняя пробелы в знаниях, поддерживая познавательный интерес к учению.
4. Повышать уровень эффективности урока за счёт использования информационно-коммуникативных технологий в соответствии с ФГОС.
5. Учителям - предметникам и классным руководителям поддерживать тесную связь с родителями.
6. Усилить работу с одарёнными учащимися и учащимися, у которых по одной четвёрке или тройке.
7. Развивать творческую деятельность учащихся с целью привития интереса к предмету, опираясь на проектную деятельность, воспитывать желание учиться и делать открытия.
8. Учителям–предметникам подготовить учащимися 9 класса к итоговой аттестации (ОГЭ).

Считать девизом работы педколлектива: "**Каждому школьнику глубокие и прочные знания"**.
Продолжать работу над **проблемой:**

"Развитие и воспитание творческой индивидуальности личности в условиях формирующейся новой образовательной среды».

2. Цели и задачи школы на новый учебный год.

Цель – обеспечение условий для получения качественного общего образования всем учащимся школы на всех уровнях обучения

Задачи школы:

1. Создание условий для реализации ФГОС ООО.
2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях модернизации образования.
3. Совершенствование социально-педагогического и психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
4. Развитие информатизации школы.
5. Развитие материально-технической базы ОУ с целью повышения качества условий, обеспечивающих реализацию образовательной программы школы

План методической работы на 2017 – 2018 учебный год

Методическая тема: системный подход как основа организации образовательного процесса. Преемственность в организации учебного процесса.

Цель: создание условий для непрерывного профессионального роста педагогов, как ресурса обеспечения качественного образования**.**

Задачи методической работы:

- совершенствование системы оценивания в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
- изучение диагностик сопровождения формирования УУД;

- определение шагов педагогического коллектива по освоению инновационных технологий формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности;

- совершенствование внутришкольной системы повышения квалификации учителей путем внедрения новых форм (мастерские, вебинары, видеоуроки, и т.д.);

- создание условий для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;

- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Мероприятия по направлениям деятельности, способствующие реализации целей и задач.

1. Управленческая деятельность

Тема, вопросы	Срок	Ответственный
Педагогический совет		
Педагогический совет № 1 1. Анализ работы школы в 2016-2017 учеьном году; 2. Мониторинг образовательных результатов - инструмент управления изменениями в условиях введения ФГОС; 3. Утверждение плана работы школы в 2017-2018 учебном году; 4. Утверждение учебного плана на 2017-2018 учебный год.	Август	Директор школы
Педагогический совет № 2 «Формирующее оценивание как средство достижения учащимися индивидуальных образовательных результатов»	Ноябрь	Заместитель директора школы по УР
Педагогический совет № 3 «Промежуточная рефлексия реализации основной образовательной программы школы: итоги за I полугодие 2017-2018 учебного года»	Декабрь	Директор школы, заместитель директора школы по УР
Педагогический совет № 5 «Современные подходы к системе оценивания образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности»	Март	Заместитель директора школы по УР
Педагогический совет № 4 «Промежуточная аттестация учащихся»	Апрель	Директор школы, Заместитель директора по УР
Педсовет № 6 О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса) Промежуточная аттестация учащихся 2-8 классов	Май	Заместитель директора школы по УР
Педсовет № 7 Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов.	Май	Заместитель директора школы по УМР
Педсовет № 8 1. Об окончании итоговой аттестации учащихся 9 классов. 2. Итоги 2017-2018 учебного года. 3. Задачи на новый учебный год. 4. Проект плана работы школы на 2018-2019 учебный год. 5. Проект учебного плана на 2018-2019 учебный год.	Июнь	Директор школы, Заместитель директора школы по УР

Семинары		
Постоянно действующий виртуальный семинар для учителей школы «Анализ урока»	в течение года	Заместитель директора школы по

		УР
«Итоги введения ФГОС ООО в 5–7 классах».	август	Заместитель директора школы по УР
«Современные образовательные технологии»	сентябрь	Заместитель директора школы по УР
Эффективность работы, направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, предупреждение нарушений в детско-родительских отношениях	октябрь	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе	октябрь	Заместитель директора по ВР
Порядок аттестации педагогических работников	октябрь	Заместитель директора школы по УР
«Самоанализ и самооценка профессиональной компетентности учителя в соответствии с требованиями профессионального стандарта Педагога»	ноябрь	Заместитель директора школы по УР
Учет психологических особенностей и возможностей возраста при обучении учащихся начальной школы.	ноябрь	Педагог-психолог
Новые технологии в работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	декабрь	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
Современный подход к содержанию деятельности классного руководителя	Январь	Заместитель директора по ВР
«Новые процедуры оценки качества образования: корректировка образовательного процесса»	февраль	Заместитель директора школы по УР

Совещание при директоре		
Совещание при директоре № 1 - Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников; - Степень готовности рабочих программ, планов; - Утверждение рабочих программ, планов; - Утверждение программ внеурочной деятельности и элективных курсов, планов воспитательной работы; - Организация горячего питания. - Тарификация. - Штатное расписание.	Август	Директор школы
Совещание при директоре № 2 - Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год. - Распределение функциональных обязанностей между членами администрации. -Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Директор школы
Совещание при директоре № 3 - Преемственность обучения и адаптации к новым условиям обучающихся 1, 5 классов. - Организация подготовки к ОГЭ.	Октябрь	Директор школы

- Итоги школьного тура Всероссийских предметных олимпиад		
Совещание при директоре № 4 - Итоги 1 четверти: достижения, проблемы, причины, целевые ориентиры деятельности во 2 четверти, пути решения проблем (задачи)	Ноябрь	Директор школы
Совещание при директоре № 5 - Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. - Формирование банка данных результативности подготовки к ОГЭ. - О подготовке к Новогодним праздникам, о проведении школьных каникул,	Декабрь	Директор школы
Совещание при директоре №6 - Итоги I полугодия, анализ уровня образовательных достижений по итогам контрольных работ. - Подготовка к государственной итоговой аттестации. - О работе с учащимися с низкими учебными возможностями	Январь	Директор школы
Совещание при директоре № 7 - Реализация программ внеклассной воспитательной работы. - Анализ форм и методов работы педагогов по использованию компьютеров в учебном процессе. - Прием учащихся в 1 класс.	Февраль	Директор школы
Совещание при директоре № 8 - Организация промежуточной аттестации	Март	Директор школы
Совещание при директоре № 9 - Итоги 3 четверти: достижения, проблемы, причины, целевые ориентиры деятельности в 4 четверти, пути решения проблем (задачи) - Предварительная расстановка кадров.	Апрель	Директор школы
Совещание при директоре № 10 - подготовка к итоговой аттестации учащихся. - итоги промежуточной аттестации	Май	Директор школы
Совещание при директоре № 11 - Предварительные списки учащихся 1 классов. - Обсуждение проекта плана работы школы на 2018-2019 учебный год. - Итоговая аттестация учащихся 9 класса. - Оформление личных дел, книг приказов, выдачи аттестатов.	Июнь	Директор школы
Совещание при директоре № 12 - Анализ педагогической деятельности. Результаты за 2017-2018 учебный год.	Июнь	Директор школы

Методический совет		
1. Анализ деятельности МС за прошлый год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2017 – 2018 учебный год. 3. Анализ результатов ГИА. 4. Согласование рабочих программ по предметам на новый учебный год. 5.Аттестация педагогических работников школы. Порядок аттестации педагогических работников. Корректировка графика.	Сентябрь	Заместитель директора по УР Руководители ШМО

6. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации (в том числе дистанционно) 7. Посещение уроков у молодых педагогов. 8. Посещение уроков у вновь прибывших педагогов с целью ознакомления с методикой работы.		
1. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Мониторинг успеваемости учащихся 4 класса на начало года 3. Анализ проверки рабочих программ учителей-предметников	Сентябрь	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2. Итоги стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х классов 3. Посещение уроков у вновь прибывших педагогов с целью ознакомления с методикой работы. 4. Подготовка к муниципальной контрольной работе по математике.	Октябрь	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
1. Подготовка педагогического совета «Формирующее оценивание как средство достижения учащимися индивидуальных образовательных результатов» Корректировка банка данных учителей (тема самообразования, курсы повышения квалификации)	Ноябрь	Заместитель директора по УР
1. Организация и проведение 1 тура школьного этапа профессионального конкурса **«Учитель года »**	Январь	Заместитель директора по УР и ВР
1. Реализация ФГОС в I полугодии 2017-2018 учебного года - анализ проведенных занятий по использованию инновационных технологий и методик, формирующих УУД, система оценивания. 2. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников. 3. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО, формы и эффективность занятий.	Декабрь	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
1. Организация и проведение 2 тура школьного этапа профессионального конкурса **«Учитель года ».**	Январь	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по ГИА учащихся 9 класса. 2. Подготовка к школьному этапу научно-практической конференции	Январь	Заместитель директора по УР
1. Подведение итогов репетиционных экзаменов обучающихся 9 класса в новой форме. 2. Итоги контрольно-оценочной диагностики учебных достижений обучающихся 4 класса в 2017-2018 учебном году. 3. Экспертиза контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации. 4. Анализ работы по внедрению программ по ОРКСЭ в образовательный процесс.	Апрель	Заместитель директора по УР Руководители ШМО

1. Подготовка педагогического совета «Современные подходы к системе оценивания образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности» 2. Корректировка банка данных учителей. Оценка деятельности педагогов за 2017-2018 учебный год.	Апрель	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
1. Анализ работы ШМО по внедрению передового педагогического опыта (по итогам года). 2. Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов. 3. Подготовка к 2018 – 2019 учебному году. Перечень учебников, используемый в образовательном процессе.	Май	Заместитель директора по УР Руководители ШМО Педагог-библиотекарь

Совещание при завуче		
Сбор информации и подготовка отчета ОО-1; Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности, поселкового ДК, элективных курсов	Август	Зам. директора по УР, ВР
Инструктаж по заполнению электронных классных журналов. Работа с молодыми педагогами.	Сентябрь	Зам. директора по УР
Состояние личных дел учащихся Предварительная успеваемость учащихся 3- 9 классов за 1 четверть. Итоги классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах	Октябрь	Зам. директора по УР
Итоги тематического контроля «Ведение электронных классных журналов» Организация подготовки к ОГЭ.	Ноябрь	Зам. директора по УР
О проведении мониторинговых контрольных работ за I полугодие. Предварительная успеваемость учащихся 2- 9 классов за 2 четверть. Результаты анкетирования учащихся 9 класса «Мой выбор на ОГЭ»	Декабрь	Зам. директора по УР
Об итогах I полугодия. Итоги тематического контроля «Посещаемость элективных курсов»	Январь	Зам. директора по УР
Формирование УУД в 1-4 классах Подготовка к ГИА в 9 классе, ИКР и ВПР в 4 классе, ВПР в 5 классе.	Февраль	Зам. директора по УР
Предварительная успеваемость учащихся 2- 9 классов. классов за 3 четверть.	Март	Зам. директора по УР
Итоги тематического контроля «Соответствие календарно-тематического планирования записям в журнале».	Апрель	Зам. директора по УР
Итоги тематического контроля «Состояние школьной документации»	Май	Зам. директора по УР
Запись детей в 1-й класс	февраль-август	Зам. директора по УР

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители

1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещания; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МС:	сентябрь-	заместитель директора по УР
1.4	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МС: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изменения в процедуре проведения ГИА и форме ОГЭ.	январь-апрель	заместитель директора по УР

2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2016-2017 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2018 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году	октябрь, апрель	Заместитель директора по УР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА в 9 классе.	сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - выбор учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации (9 класс – 2 экзамена по выбору); - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2018-2019 учебный год;	октябрь апрель июнь	Заместитель директора по УМР

3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса.	октябрь, до 1 марта	Классный руководитель 9 класса

3.2	Подготовка выпускников 9 класса к новой форме	октябрь,	заместитель

	государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	декабрь, февраль, апрель	директор по УР, классный руководитель, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Заместитель директора по УР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УР
3.5	Контроль своевременного прохождения рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
3.6	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	по срокам, определенным в «Порядках проведения ГИА»	Заместитель директора по УР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	Заместитель директора по УР
3.9	Подготовка и выдача пропусков на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА	до 15 мая	Заместитель директора по УР
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Директор
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ	июнь	Заместитель директора по УР
3.13	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе	июнь	Директор
3.14	Объявление о результатах ГИА выпускникам 9 класса	май, июнь	Заместитель директора по УР

4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2017-2018 учебном году	октябрь, апрель	Заместитель директора по УР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	в течение года	Заместитель директора по УР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2018 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора	ноябрь, апрель, май	Заместитель директора по УР

	предметов для экзаменов в период ГИА		
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	Заместитель директора по УР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2017-2018 учебном году	июнь	Заместитель директора по УР

План мероприятий по организационно-методическому обеспечению ФГОС основного общего образования

№	Направление, название мероприятия	Планируемый срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в работе республиканских и муниципальных семинаров по введению ФГОС ООО	По графику СОРИПКРО и РУО	Рабочая группа
2.	Неделя открытых уроков в 5 - 7 классах	Декабрь-январь 2017 г.	Заместитель директора по УР
3.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (педагоги, учащиеся, родители) в условиях перехода на новый стандарт	В течение года	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
4.	Знакомство с публикациями методических сборников на основе обобщения опыта введения ФГОС ООО на территории РСО-Алания	В течение учебного года	Заместитель директора по УР

Контрольно-аналитическая деятельность

Контроль ведения документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.

I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контроля.	-анализ соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала классными руководителями на начало учебного года -анализ рабочих программ	-соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала, накопляемость оценок учителями-предметниками -анализ соблюдения единого орфографического режима, регулярность и объективность проверки работ в тетрадях учащихся	-соответствие записей в классном журнале календарно-тематическому планированию - соответствие планированию в журналах школьного компонента, индивидуального обучения -контроль успеваемости учащихся 9 класса	соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками, накопляемость оценок 2-9 классов - Деятельность МС. Соответствие планов протоколам. - контроль ведения дневников учащимися 9 класса

		1-9 классов, -контроль состояния успеваемости учащихся 5 класса - контроль ведения дневников учащихся 5 класса.		
Объект контроля.	классные руководители учителя-предметники	- классные руководители, учителя-предметники - учителя русского языка и математики 5 класса	- учителя-предметники	учителя-предметники, руководители ШМО, классные руководители
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	персональный	персональный	персональный	персональный
Методы контроля	проверка документации	проверка документации	проверка документации	проверка документации
Ответственные	Заместитель директора по УР	Заместитель директора по УР	Заместитель директора по УР	Заместитель директора по УР
Итог	справка	справка	справка	справка

II полугодие

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цели контроля	-анализ соответствия тем уроков календарно-тематическому планированию -выполнение учителями-предметниками требований по ведению и проверке тетрадей по контрольным работам - контроль успеваемости учащихся 2, 9-х классов	-проверить своевременность заполнения кл.журнала, выставления оценок за контрольные и практические работы, накопляемость оценок по предмету - выполнение учителями-предметниками требований по ведению и проверке тетрадей по лабораторным работам	-анализ качества составления тематических и календарных планов по предметам - контроль успеваемости учащихся 4-х классов	-анализ соответствия тем уроков календарно-тематическому планированию	- анализ качества выполнения тематических и календарных планов по предметам, программ элективных курсов - состояние школьной документации: журналы, журналы элективных курсов, журналы индивидуальных занятий, дополнительного образования, дневники, личные дела
Объект контроля	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники, классные руководители
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический	тематический

Форма контроля	персональный	персональный	персональный	персональный	персональный
Методы контроля	проверка документации	проверка документации	проверка документации	проверка документации	наблюдение, собеседование, проверка документации
Ответственные	Заместитель директора по УР	Заместитель директора по УР	Заместитель директора по УР	Заместитель директора по УР	Заместитель директора по УР
Итог	справка	справка	справка	справка	справка

Контроль выполнения всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании»

I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контроля.	-комплектование 1, 5 классов (до 31 августа) - заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса (до 31 августа) - проверка обеспеченности учебниками обучающихся (до 31 августа) -выявление учащихся, не посещающих школу - сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы - Проверка списочного состава обучающихся по классам - Комплектование ГПД - Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	-адаптация учащихся 1, 5 классов к условиям обучения на новой ступени -обеспеченность учебниками учащихся школы - профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) (в течение года)	-адаптация учащихся 5 класса к условиям обучения на новой ступени -посещаемость учащихся 1-9 классов	-контроль за посещаемостью уроков учениками « группы риска» -проверка организации воспитательной деятельности на занятиях группы продленного дня
Объект	классные	учителя-	учителя-	учителя-предметники

контроля.	руководители, воспитатель ГПД	предметники, классные руководители, педагог-психолог	предметники	
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	классно-обобщающий	классно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	Анализ собеседование, наблюдение	наблюдение, собеседование	наблюдение, собеседование	собеседование, наблюдение
Ответственные	Директор зам. директора по УР	учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог	зам. директора по УР	Зам. директора по ВР классные руководители
Итог	Списки 1, 5 классов, воспитанников ГПД, совещание при директоре	справка	справка по ведению в журнале учета посещаемости.	справка

II полугодие

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цели контроля	-анализ работы классных руководителей по вопросу контроля за занятостью учащихся «группы риска» во внеурочное время	анализ работы классных руководителей по вопросу контроля за посещаемостью учащимися уроков	соблюдение режима дня школьников (рейды)	занятия в адаптивной школе выходного дня	анализ дозировки домашнего задания в период подготовки к итоговой аттестации 4, 9 классов
Объект контроля	классные руководители	классные руководители	учащиеся школы	учителя	учителя-предметники 9 класса
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	фронтальный	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	собеседование, наблюдение	собеседование по табелю посещаемости	наблюдение	собеседование, наблюдение	собеседование, наблюдение
Ответственные	Зам. директора по ВР	зам.директора по УР	Зам. директора по ВР	зам.директора по УР	зам.директора по УР
Итог	справка	справка	индивидуальное собеседование	административное совещание	совещание при директоре

Контроль методической работы

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контроля	планирование работы структур методической службы	Паспортизация кабинетов	Проведение недели взаимопосещений уроков по теме «Методика проектирования современного учебного занятия»	-проверить обновление методического обеспечения по предмету
Объект контроля	руководители ШМО	учителя-предметники	учителя - предметники	учителя-предметники
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	проверка документации	анализ	анализ	собеседование, проверка документации
Ответственные	Заместитель директора школы по УР и инновациям	Заместитель директора школы по УР и инновациям	члены экспертного совета	Заместитель директора школы по УР и инновациям
Итог	собеседование,	Паспорт кабинета	Адреса успешных практик	собеседование

II полугодие

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цели контроля	-2 тур, школьного этапа конкурса «Учитель года»	дни науки в школе (школьная научно-практическая конференция)	-районный этап конкурса «Учитель года»	- Проведение недели взаимопосещений уроков по теме «Развитие системы работы с одаренными учащимися» -анализ реализации тем по самообразованию в практике работы учителей	-рейтинговая оценка профессиональной деятельности педагогов
Объект контроля	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	анализ	собеседование, наблюдение	анализ	собеседование, наблюдение, анализ	анализ
Ответственные	члены экспертного совета	руководители ШМО	члены экспертного совета	администрация школы	Заместитель директора школы по МР и инновациям
Итог	справка, участие	отчет	участие в	отчет ШМО	МС

	в конкурсе на муниципальном уровне		конкурсе на республиканском уровне		

Контроль преподавания учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, на подготовку учащихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние знаний, умений, навыков учащихся для своевременной коррекции отдельных областей УВП.

I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контроля.	техника чтения 2-5 классов	-диагностика состояния ЗУНов учащихся по русскому языку, математике 4-5 классы - анализ школьного этапа предметных олимпиад	-анализ районных предметных олимпиад -пробные экзамены в 9 классе по математике, русскому языку	-диагностика состояния ЗУНов учащихся по русскому языку, математике в 4 классе, чтению в 1 классе; химии , биологии, физике, обществознанию, физкультуре в 9 классе
Объект контроля.	учителя-предметники	учителя-предметники, учителя 4-5 классов	учителя-предметники, преподающие в 9 классе	учителя-предметники, преподающие в 1, 4 и 9 классах
Вид контроля	тематический	тематический персональный	тематический	тематический
Форма контроля	классно-обобщающий	классно-обобщающий	классно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	устный опрос	проверка документации, контрольные срезы	мониторинг, проверка документации	мониторинг
Ответственные	зам.директора по УР	зам.директора по УР	зам.директора по УР	зам.директора по УР
Итог	справка	справка, совещание при директоре	справка, совещание при директоре	совещание при директоре

II полугодие

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цели контроля	анализ работы учителя по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА по	-анализ работы учителя по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА по	- диагностика состояния ЗУНов учащихся по математике, русскому языку во 2, 4 классах; технике чтения 1-4 классы; - пробный ГИА по русскому языку и математике 4, 9	- пробные ИКР в 4 классе по общеучебным умениям, проекту, окружающему миру	диагностика состояния ЗУНов учащихся 1 класса по русскому языку, математике, чтению

	русскому языку	математике	классы		
Объект контроля	учитель	учителя-предметники,	учителя-предметники	учителя начальных классов	учителя-предметники
Вид контроля	персональный	тематический	персональный, тематический	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	классно-обощающий	классно-обощающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	контрольные срезы	пробный ОГЭ по математике и русскому языку контрольные срезы	контрольные срезы, проверка документации	итоговые контрольные работы	итоговые контрольные работы, краевые контрольные работы
Ответственные	зам.директора по УР	зам.директора по УР	зам.директора по УР	зам.директора по УР	зам.директора по УР
Итог	ШМО конкурс «Кенгуру-выпускникам»	совещание при директоре	ШМО справка	справка	педсовет

Контроль санитарно-гигиенического режима и охраны труда в школе

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса.

I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контроля	проверить проведение учителями инструктажа по ТБ, осуществление контроля за их исполнением	проверить работу классных руководителей по организации досуга учащихся в каникулы и проведение инструктажа по правилам дорожного движения и профилактике заболеванием гриппа	проверить проведение инструктажа по ТБ учителями физики, химии, и осуществление контроля за его исполнением	анализ проведения учителями физминуток на уроках, проведение инструктажа по правилам дорожного движения
Объект контроля	учителя – предметники, классные руководители	классные руководители	учителя физики, химии	учителя – предметники
Вид контроля	фронтальный	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	классно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	собеседование, наблюдение,	собеседование, наблюдение,	собеседование, наблюдение,	собеседование, наблюдение

	проверка документации	проверка документации	проверка документации	
Ответственные	зам.директора по УР зам.директора по ВР	зам.директора по ВР	зам.директора по УР	зам.директора по ВР
Итог	справка	Совещание при зам. директора по ВР	справка	Совещание при зам. директора по ВР

II полугодие

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цели контроля	проверить проведение учителями инструктажа по ТБ, осуществление контроля за их исполнением	проверить проведение инструктажа по ТБ учителем физической культуры и осуществление контроля за его исполнением	проверить ведение классными руководителями журналов регистрации инструктажей по ТБ и охране здоровья учащихся	проверить проведение инструктажа по ТБ учителями информатики и технологии и осуществление контроля за его исполнением	проверить соблюдение учителями требований к воздушно-тепловому режиму (проветривание кабинетов)
Объект контроля	учителя – предметники, классные руководители	учитель физической культуры	классные руководители 1-9 классов	учителя информатики	учителя-предметники
Вид контроля	фронтальный	тематический	фронтальный	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	собеседование, наблюдение, проверка документации	собеседование, наблюдение, проверка документации	проверка документации	собеседование, наблюдение, проверка документации	собеседование, наблюдение
Ответственные	зам.директора по УР зам.директора по ВР	зам.директора по УР	зам.директора по ВР	зам.директора по УР	заместитель директора по УР
Итог	справка	справка	справка	справка	совещание при директоре

План работы ПМПк на 2017-2018 учебный год

Цель: Обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии с образовательными потребностями обучающихся, их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Наименование мероприятия	**Сроки выполнения**	**Ответственные**
1.Утверждение состава ПМПк на 2017 – 2018 уч. .г. (приказ) 2. Составление плана и утверждение регламента работы ПМПк на 2017 – 2018 уч .г. 3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк.	Август	Директор ОУ Председатель ПМПк

Наименование мероприятия	**Сроки выполнения**	**Ответственные**
1.Работа с документацией детей начальной школы и учащихся 5-х классов (личные дела, характеристики, медицинские карты, показания врачей) 2. Подготовительный этап медико-психолого-педагогического обследования детей: -составление планов индивидуальной коррекционно-развивающей работы	Сентябрь	Председатель и члены школьного ПМПк
Заседание ПМПк «Сопровождение учащихся, занимающихся по адаптированным программам»	Сентябрь	Председатель и члены школьного ПМПк, родители учащихся
1. **Заседание ПМПк** «Адаптация первоклассников к условиям школьной жизни» 2. **Заседание ПМПк** «Адаптация учащихся 5 классов при переходи с начального уровня образования на основной»	Октябрь	Председатель ПМПк, члены школьного ПМПк
Коррекционно-развивающие занятия психолога с учащимися 1, 5 классов, учащимися, занимающихся по адаптированным программам	В течение года (по результатам диагностики)	Педагог-психолог
Индивидуальное консультирование родителей по результатам ПМПк (психолог), выдача рекомендаций по результатам диагностики.	Октябрь	Педагог-психолог
Результаты адаптации вновь прибывших детей	Октябрь	Председатель ПМПк
Заседание ПМПк «Адаптация учащихся 5 класса»	Ноябрь	Председатель ПМПк
Индивидуальное консультирование родителей по результатам ПМПк (психолог), выдача рекомендаций по результатам диагностики.	Ноябрь	Члены школьного ПМПк
Контроль над выполнением решений консилиума.	Декабрь	Председатель ПМПк
Консультация для педагогов, родителей. «Проблемы адаптации учащихся 1, 5 классов. Пути их устранения»	В течение года	Председатель ПМПк, члены школьного ПМПк
Прием запросов на работу ПМПк от родителей, педагогов. Выявление основных причин недостаточной эффективности обучения и воспитания некоторых учащихся	В течение года	Председатель ПМПк, члены школьного ПМПк
Коррекционно-развивающая работа (по отдельному графику работы специалистов)	В течение года	Педагог-психолог,
Обследование учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении. Выработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми. Составление планов индивидуальной развивающей работы.	В течение года	Педагог-психолог Учителя
Профилактическая работа с учащимися групп риска.	В течение года	Педагог-психолог Учителя
Составление списка учащихся нуждающихся в обследовании республиканской ПМПК. Подготовка документов для республиканской ПМПК. Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Педагог-психолог Учителя

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
(консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПк, республиканской ПМПК		
Анализ эффективности работы ПМПк за год. Обсуждение результатов динамики развития детей. Контроль над выполнением решений консилиума Составление плана работы ПМПк на следующий год.	Май-Июнь	Председатель ПМПк

ПРИЛОЖЕНИЯ:
1. План воспитательной работы;
2. План работы педагога-психолога;
3. План работы педагога-библиотекаря;
4. План подготовки к ГИА.

Приложение 1.

2017 СЕНТЯБРЬ

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные за проведение
Торжественная линейка "День Знаний"	01.09.2017	Школа	Таболова Э.И.
Соревнования: “Осенний кросс»	Сентябрь	Школа	Кадзаев Э.А.
Первенство школы по лёгкой атлетике среди учащихся начальной школы.	Сентябрь	Школа	Кадзаев Э.А.
Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая»	Сентябрь	Школа	Харламова Е.Н.

2017 ОКТЯБРЬ

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные за проведение
Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!»	Октябрь	Школа	Таболова Э.И.
Демонстрация презентаций: «Что такое Интернет? Безопасное поведение в сети Интернет»	Октябрь	Школа	Елканова Л.Х.
Неделя, посвященная юбилею Коста Хетагурова	Октябрь	Школа	Баскаева М.В.
Акция «Чистый школьный двор»	Октябрь	Школа	Таболова Э.И.
Открытое мероприятие "Здравствуй осень золотая"	Октябрь	Школа	Таболова Э.И.
Неделя пожарной безопасности	Октябрь	Школа	Таболова Э.И.

2017 НОЯБРЬ

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные за проведение
Праздничный концерт ко Дню Матери	Ноябрь	Школа	Таболова Э.И.

Интеллектуальная игра: «Знатоки географии»	Ноябрь	Школа	Елканова Л.Х.
Интеллектуально-познавательная игра: «Своя игра»	Ноябрь	Школа	Елканова Л.Х.
Игра-викторина (брейн-ринг) «День народного единства»	Ноябрь	Школа	Бутаев З.М.
Открытое, классное, коллективное мероприятие: "Джеоргуыба"	Ноябрь	Школа	Пагиева Э.Ч.
Открытое, классное, коллективное мероприятие: "Я имею право"	Ноябрь	Школа	Гогичаева М.К.
Конкурс рисунков: «Мама, дарующая жизнь»	Ноябрь	Школа	Таболова Э.И.
Посещение кинотеатра	Ноябрь	Алагир	Таболова Э.И.

2017 ДЕКАБРЬ

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные за проведение
Открытое коллективное мероприятие: "Путешествие по Красной книге»	Декабрь	Школа	Елканова Л.Х.
Историческая игра – «Я-историк»	Декабрь	Школа	Бутаев З.М.
"Нæртонтæ" - музыкально-литературная композиция	Декабрь	Школа	Баскаева М.В.
Новогодний праздник для учащихся школы	Декабрь	Школа	Таболова Э.И.
Конкурс на лучшую новогоднюю елочную игрушку "Фабрика Деда Мороза" (1-4 классы)	Декабрь	Школа	Таболова Э.И.
Конкурс стенгазет «Зима, зимушка, зима»(1-9классы)	Декабрь	Школа	Таболова Э.И.

2018 ЯНВАРЬ

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные за проведение
Конкурс рисунков: «Я – художник»	Январь	Школа	Елканова Л.Х.
Интеллектуально-познавательная игра: "Брейн-ринг"	Январь	Школа	Рамонова Н.В.

2018 ФЕВРАЛЬ

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные за проведение
Месячник военно-патриотического воспитания.	Февраль	Школа	Таболова Э.И.
Открытое, классное, коллективное мероприятие: "Служба вежливости"	Февраль	Школа	Гогичаева М.К.
Открытое, классное, коллективное мероприятие: "Моя родина - Осетия!"	Февраль	Школа	Пагиева Э.Ч.
"Великий подвиг великого народа»	Февраль	Школа	Елканова Л.Х.
Патриотическая поэзия на 23 февраля.	Февраль	Школа	Бутаев З.М.
Организация почты «День Валентина"	Февраль	Школа	Таболова Э.И.
Праздничный концерт: "День защитника Отечества"	Февраль	Школа	Таболова Э.И.

2018 МАРТ

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные за проведение
Веселые старты "Там на неведомых дорожках"	Март	Школа	Гогичаева М.К.
Историческая игра брейн-ринг: «Битва эрудитов».	Март	Школа	Бутаев З.М.
Праздничный концерт посвященный 8 марта	Март	Школа	Таболова Э.И.

2018 АПРЕЛЬ

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные за проведение
Интеллектуальная игра: "Брейн-ринг"	Апрель	Школа	Рамонова Н.В.
Открытое, классное, коллективное мероприятие: "Природа Кавказа»	Апрель	Школа	Елканова Л.Х.
Открытое, классное, коллективное мероприятие: "Праздник космоса"	Апрель	Школа	Гогичаева М.К.
Конкурс осетинской песни.	Апрель	Школа	Баскаева М.В.
Конкурс рисунков: «Мы и космос»	Апрель	Школа	Таболова Э.И.

2018 МАЙ

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные за проведение
Неделя осетинского языка и литературы.	Май	Школа	Баскаева М.В.
Праздничный концерт: "Прощание с четвертым классом."	Май	Школа	Пагиева Э.Ч
Неделя посвященная дню победы в ВОВ	Май	Школа	Таболова Э.И.
Торжественная линейка: "Последний звонок"	Май	Школа	Таболова Э.И.

2018 ИЮНЬ

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные за проведение
Вручение аттестатов.	Июнь	Школа	Таболова Э.И.

Приложение 2.

План работы педагога-психолога в 2017 – 2018 учебном году

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный за проведение
Диагностика готовности к обучению первоклассников. Анализ результатов.	Сентябрь	Школа	
Проблема адаптации в первом класса. Родительское собрание 1 класс	Сентябрь	Школа	Цагараева А.Г
Адаптация 5 класса к новым условиям обучения. Родительское собрание 5 класс	Сентябрь	Школа	Цагараева А.Г Кл.руковод.
Составление психологических карт учащихся 1 класса	Сентябрь	Школа	Цагараева А.Г
Выявление особенностей адаптации в 1 классе	Октябрь	Школа	Цагараева А.Г
Выявление особенностей адаптации в 5 классе	Октябрь	Школа	Цагараева А.Г
Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 1 и 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия.	Октябрь	Школа	Цагараева А.Г
Социометрические исследования 2 – 9 классы	Ноябрь	Школа	Цагараева А.Г
Диагностирование « трудных» (диагностика акцентуаций характера; определение уровня агрессивности; изучение положения в семье, в классе; определение ценностных ориентаций)	Ноябрь	Школа	Цагараева А.Г Классные руководители
Анкетирование «Привычки и здоровье». Беседа о ЗОЖ	Декабрь	Школа	Цагараева А.Г
Диагностика познавательных и профессиональных интересов учащихся 8 класса. Анализ результата.	Январь	Школа	Цагараева А.Г
Исследование межличностных отношений со	Январь	Школа	Цагараева А.Г

сверстниками . Тренинг на сплочение ученического коллектива.			
Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Февраль	Школа	Цагараева А.Г
Мероприятия по выявлению суицидальных наклонностей у несовершеннолетних. Профилактика попыток суицида .	Март	Школа	Цагараева А.Г
Заполнение карт детей «группы риска»	Март	Школа	Цагараева А.Г
Склонности и интересы подростка в выборе профессии. Родительское собрание, 8, 9 классы	Апрель	Школа	Цагараева А.Г
Диагностика профессиональной направленности учащихся 9 класса	Апрель	Школа	Цагараева А.Г
Готовность обучения в среднем звене . 4 класс	Апрель	Школа	Цагараева А.Г
Диагностика тревожности уч-ся выпускных классов (диагностика «Страх перед экзаменом» Д.Рост). Мотивация успеха и боязни неудачи. 9 кл.	Май	Школа	Цагараева А.Г
Тренинговые занятия по психологической подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ	Май	Школа	Цагараева А.Г

Приложение 3.

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Тематическое планирование библиотеки на 2017 - 2018 учебный год.

№	Название мероприятия	Ответственный, класс	Срок
I.	**Формирование библиотечного фонда.** **1.1.**Работа с фондом художественной литературы. **1.2.**Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	Библиотекарь	в течение года
	1.3. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	Библиотекарь	в течение года
	1.4. Выдача изданий читателям библиотеки.	Библиотекарь	в течение года
	1.5. Соблюдение правильности расстановки фонда.	Библиотекарь	в течение года
	1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Библиотекарь	в течение года
	1.7. Ведение работы по сохранности фонда.	Библиотекарь	в течение года
	1.8. Создание и поддержание комфортных условий для работы	Библиотекарь	в течение года

	1.9. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	Библиотекарь	в течение года
	1.10. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Библиотекарь	в течение года
	1.11.Обеспечение работы читального зала.	Библиотекарь	в течение года
II.	**Работа с фондом учебной литературы.**	Библиотекарь	**в течение года.**
	2.1. Изучение состава фонда и его использования: **2.2.** Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований	Библиотекарь	в течение года февраль
	2.3. Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	Библиотекарь	По мере необходимости
	2.4. Приём и выдача учебников.	Библиотекарь	Август
	2.5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Библиотекарь	По мере поступления
	2.6. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Библиотекарь	май, июнь
	2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Библиотекарь	в течение года
	2.8. Работа с фондом. Санитарный день	Библиотекарь	Последняя суббота месяца
	2.9. Подведение итогов движения фондов.	Библиотекарь	в течение года
	2.10. Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	Библиотекарь	октябрь, апрель
III.	**Воспитательная работа.**		
1.	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати»	Библиотекарь 1–9 класс	 в течение года
2.	Провести конкурс рисунков на тему: «Осень - пора золотая»	1–4 класс	сентябрь
3.	«Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты»	4 класс	 сентябрь
5.	Работа с документацией библиотеки.	Библиотекарь	в течение года
6.	Рейд: «Как живут учебники?»	1–9 класс	1 раз в четверть
7.	**В помощь социализации личности.** Продолжить работу по подбору материала: « Скажем наркотикам нет!»	Библиотекарь	В течение года
8.	Обзор – диспут: «Моя любимая книжка»	2 класс	ноябрь
9.	Беседа «Страна загадок и чудес	2-5 класс	январь

10.	Беседа: «Как продлить книге жизнь?»	Библиотекарь 1-4 класс	в течение года 1 раз в квартал
11.	Конкурс рисунков к 8 марта: «Моя единственная и неповторимая»	1-4 класс	март
12.	Литературная викторина: «Эти мудрые сказки»	1-2 класс	апрель
13.	***Открываем богатства журнального***	1–7 класс	Весь год
	Царства «Знакомство с детскими периодическими изданиями»		
	Книжные выставки к юбилейным датам года, посвящённые писателям, знаменательным событиям: - День Конституции Российской Федерации	Библиотека	ноябрь декабрь
	Цикл мероприятий, выставок «Подвиг во имя Родины» (Урок мужества)	Библиотекарь	декабрь Май
	«Книжкины именины» Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете.	Библиотекарь 1-4 класс	В течение года В течение года
	12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики: Презентация «108 минут полёта вокруг Земли. Гагарин Ю.А.»	6- 7 класс	Апрель
	<u>Профилактика вредных привычек:</u> Книжная выставка: «Курить - здоровью вредить»	1-9 класс	в течение года
	Продолжить подборку статей о Великой Победе	Библиотекарь	в течение года
	В помощь учебному процессу: «Знакомьтесь, новый учебник»	Библиотекарь	в течение года
	Операция «Живи книга!»	Библиотекарь	в течение года
IV.	**Обеспечение сохранности.** **5.1**. Рейды по проверке учебников	Библиотекарь	1 раз в четверть
	5. 2. Проверка учебного фонда, мелкий ремонт		
V.	**Развитие познавательных интересов:** **1.** Беседа по книгам	Библиотекарь	в течение года
	2. Литературные викторины		
	3. Выставки книг к юбилейным датам		
	4. Конкурс рисунков.		

	5. Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.		
	6. Поиск информации в энциклопедических изданиях		
VI.	**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ:** **1.** Выставки.	**1-9 класс**	в течение года
	2. Громкие чтения.		
	3. Беседы при записи в библиотеку.		
	4. Рекомендации при выборе книг.		
	5. Беседы о прочитанном.		
	6. Беседы о сохранности книг.		
	7. Оказание помощи в поиске книг		
	8. Анализ читательских формуляров		май
VII.	**СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:** **8.1**. Работа с педагогическим коллективом.	Библиотекарь	в течение года, по мере необходимости
	8.2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)		
	8. 3. Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.		
VIII.	**Повышение квалификации.** **9.1.** Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей; - посещение семинаров; - участие в работе круглых столов;	Библиотекарь	**в течение года** по мере необходимости
	9. 2. Посещение семинаров.		**по плану РМО**

IX.	**РАБОТА С АКТИВОМ БИБЛИОТЕКИ** **11.1.** Рейды по проверке учебников.	Библиотекарь	1 раз в четверть
XI.	**РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ**		
11. 1.	Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	Библиотекарь	по мере необходимости
11. 2.	Информационная и организаторская помощь при проведении предметных Недель	Библиотекарь	в течение года согласно плану
11. 3.	Информирование об изменениях в Федеральном Перечне учебной литературы на 2018-2019 год, допущенных в образовательный процесс.	Сентябрь, декабрь - март	Библиотекарь
XII.	***Профессиональное развитие библиотекаря***		
12.1.	Анализ работы библиотеки за 2017- 2018 учебный год.	май	Библиотекарь
12.2.	План работы библиотеки на 2018-2019 учебный год.	май	Библиотекарь
12.3	Участие и работа в РМО, семинарах и совещаниях. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	согласно плану	Библиотекарь
12.4	Подготовка, консультации, формирование и оформление заказа на периодическую печать 2018 – 2019 г.	октябрь, май	Библиотекарь
12.5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	Библиотекарь
XIII.	***Формы индивидуальной самообразовательной работы:***	Постоянно	Библиотекарь
131.	Работа на интернет-форумах библиотечных сообществ; чтение журналов, статей о библиотечном деле;		
13.2.	Осмысление библиотечного опыта и обобщение собственной практической деятельности;		
13.3.	Работа с медиа- и оргтехникой (в режиме самостоятельного поиска по банкам педагогической и библиотечной информации, в системе Интернет;		

Приложение 4.

ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса МКОУООШ п. Рамоново в 2017 - 2018 учебном году.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	форма завершения
1.	Планирование мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2017-2018 учебном году.	Сентябрь 2017 г.	Зангиев Т.Д., Бесолова Л.М.	План мероприятий
2.	Анализ результатов ГИА по осетинскому языку, русскому языку, математике, географии, истории, биологии, обществознанию за 2016-2017 учебный год.	сентябрь 2017 г.	Бесолова Л.М.	Справка
3.	Подготовка нормативных документов, регламентирующих организационно-технологическое сопровождение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в новой форме.	В течение года	Зангиев Т.Д.	Приказы
4.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение ГИА выпускников 9 класса на совещаниях руководителей ОУ и на педагогическом совете.	В течение года	Зангиев Т.Д., Бесолова Л.М.	Справки
5.	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников 9 класса.	В течение года	Баскаева М.В.- классн. руков., Зангиев Т.Д., Бесолова Л.М.	Банк данных
6.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди выпускников 9 класса и родительской общественности с: - нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА в новой форме; - по вопросам сдачи обязательных письменных экзаменов и устных экзаменов по выбору.	Февраль-март 2018 г.	Зангиев Т.Д., Бесолова Л.М., Баскаева М.В.- -классный руководитель.	Протоколы
7.	Проведение и анализ пробных письменных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору в новой форме.	Согласно графику МОН РСО-А и РУО	Зангиев Т.Д., Бесолова Л.М. учителя-предметники.	Справка
8.	Контроль выполнения учебных планов и программ обучающихся 9 класса.	Март 2018 г.	Зангиев Т.Д., Бесолова Л.М.	Справка
9.	Подготовка и утверждение расписания экзаменов ГИА выпускников 9 класса.	Апрель 2018 г.	Зангиев Т.Д., Бесолова Л.М.	Расписание
10.	Анализ результатов ГИА 9 класса .	Июнь 2018 г.	Бесолова Л.М.	Справка