

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа п. Рамоново Алагирского района**

**План работы библиотеки
на 2017- 2018 учебный год.**

Составила: Баскаева М.В

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Тематическое планирование библиотеки на 2016 - 2017 учебный год.

№	Название мероприятия	Ответственный, класс	Срок
I.	Формирование библиотечного фонда.	Библиотекарь	в течение года
	1.1. Работа с фондом художественной литературы.		
	1.2. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.		
	1.3. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	Библиотекарь	в течение года
	1.4. Выдача изданий читателям библиотеки.	Библиотекарь	в течение года

	1.5. Соблюдение правильности расстановки фонда.	Библиотекарь	в течение года
	1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Библиотекарь	в течение года
	1.7. Ведение работы по сохранности фонда.	Библиотекарь	в течение года
	1.8. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Библиотекарь	в течение года
	1.9. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	Библиотекарь	в течение года
	1.10. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Библиотекарь	в течение года
	1.11. Обеспечение работы читального зала.	Библиотекарь	в течение года
II.	Работа с фондом учебной литературы.	Библиотекарь	в течение года.
	2.1. Изучение состава фонда и его использования: 2.2. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований	Библиотекарь	в течение года февраль
	2.3. Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	Библиотекарь	По мере необходимости
	2.4. Приём и выдача учебников.	Библиотекарь	Август
	2.5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Библиотекарь	По мере поступления
	2.6. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Библиотекарь	май, июнь
	2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Библиотекарь	в течение года
	2.8. Работа с фондом. Санитарный день	Библиотекарь	Последняя суббота месяца
	2.9. Подведение итогов движения фондов.	Библиотекарь	в течение года
	2.10. Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	Библиотекарь	октябрь, апрель
III.	Воспитательная работа.		
1.	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати»	Библиотекарь 1–9 класс	в течение года
2.	Провести конкурс рисунков на тему: «Осень - пора золотая»	1–4 класс	сентябрь
3.	«Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты»	4 класс	сентябрь
5.	Работа с документацией библиотеки.	Библиотекарь	в течение года
6.	Рейд: «Как живут учебники?»	1–9 класс	1 раз в четверть
7.	В помощь социализации личности. Продолжить работу по подбору материала: «Скажем наркотикам нет!»	Библиотекарь	В течение года

8	Обзор – диспут: «Моя любимая книжка»	2 класс	ноябрь
9	Беседа «Страна загадок и чудес	2-5 класс	январь
10	Беседа: «Как продлить книге жизнь?»	Библиотекарь 1-4 класс	в течение года 1 раз в квартал
11	Конкурс рисунков к 8 марта: «Моя единственная и неповторимая»	1-4 класс	март
12	Литературная викторина: «Эти мудрые сказки»	1-2 класс	апрель
13	Открываем богатства журнального Царства «Знакомство с детскими периодическими изданиями»	1–7 класс	Весь год
4	Книжные выставки к юбилейным датам года, посвящённые писателям, знаменательным событиям: -115 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина , писателя, художника (1821-1881) -195 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова , поэта - День Конституции Российской Федерации - 135 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского , писателя, поэта, литературоведа	Библиотека	ноябрь Декабря декабрь март
	Цикл мероприятий, выставок «Подвиг во имя Родины» (Урок мужества)	Библиотекарь	Май
	«Книжкины именины»	Библиотекарь	В течение года
	Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете.	1-4 класс	В течение года
	12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики: Презентация «108 минут полёта вокруг Земли. Гагарин Ю.А.»	6- 7 класс	Апрель
	<u>Профилактика вредных привычек:</u> Книжная выставка: «Курить - здоровью вредить»	1-9 класс	в течение года
	Продолжить подборку статей о Великой Победе	Библиотекарь	в течение года
	В помощь учебному процессу: «Знакомьтесь, новый учебник»	Библиотекарь	в течение года
	Операция «Живи книга!»	Библиотекарь	в течение года

IV.	Обеспечение сохранности. 5.1. Рейды по проверке учебников	Библиотекарь	1 раз в четверть
	5. 2. Проверка учебного фонда, мелкий ремонт		
V.	Развитие познавательных интересов: 1. Беседа по книгам	Библиотекарь	в течение года
	2. Литературные викторины		
	3. Выставки книг к юбилейным датам		
	4. Конкурс рисунков.		
	5. Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.		
	6. Поиск информации в энциклопедических изданиях		
VI.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ: 1. Выставки.	1-9 класс	в течение года май
	2. Громкие чтения.		
	3. Беседы при записи в библиотеку.		
	4. Рекомендации при выборе книг.		
	5. Беседы о прочитанном.		
	6. Беседы о сохранности книг.		
	7. Оказание помощи в поиске книг		
	8. Анализ читательских формуляров		
VII.	СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА: 8.1. Работа с педагогическим коллективом.	Библиотекарь	в течение года, по мере необходимости
	8.2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)		
	8. 3. Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.		
VIII.	Повышение квалификации. 9.1. Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей; - посещение семинаров; - участие в работе круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации	Библиотекарь	в течение года по мере необходимости по плану РМО
	9. 2. Посещение семинаров.		

IX.	РАБОТА С АКТИВОМ БИБЛИОТЕКИ 11.1. Рейды по проверке учебников.	Библиотекарь	1 раз в четверть
XI.	РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ		
11. 1.	Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	Библиотекарь	по мере необходимости
11. 2.	Информационная и организаторская помощь при проведении предметных Недель	Библиотекарь	в течение года согласно плану
11. 3.	Информирование об изменениях в Федеральном Перечне учебной литературы на 2017-2018 год, допущенных в образовательный процесс.	Сентябрь, декабрь - март	Библиотекарь
XII.	<u>Профессиональное развитие библиотекаря</u>		
12.1.	Анализ работы библиотеки за 2016- 2017 учебный год.	май	Библиотекарь
12.2.	План работы библиотеки на 2017-2018 учебный год.	май	Библиотекарь
12.3	Участие и работа в РМО, семинарах и совещаниях. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	согласно плану	Библиотекарь
12.4	Подготовка, консультации, формирование и оформление заказа на периодическую печать 2016 - 2017г.	октябрь, май	Библиотекарь
12.5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	Библиотекарь
XIII.	<u>Формы индивидуальной самообразовательной работы:</u>	Постоянно	Библиотекарь
131.	Работа на интернет-форумах библиотечных сообществ; чтение журналов, статей о библиотечном деле;		
13.2.	Осмысление библиотечного опыта и обобщение собственной практической деятельности;		
13.3.	Работа с медиа- и оргтехникой (в режиме самостоятельного поиска по банкам педагогической и библиотечной информации, в системе Интернет;		

Библиотекарь :

Баскаева М.В .